

Plano de Ação do Coordenador de Curso de Engenharia de Computação – 1º Semestre 2024

O que fazer?	Por que fazer?	Responsável?	Como fazer?	Prazo	Observações
Participação na reunião do Fórum de Coordenadores da Graduação	Serão apresentadas todas as novas diretrizes para os cursos de graduação do CEFET-MG.	Diretoria de Graduação e Coordenadores de Curso.	Preparar toda a documentação preliminar solicitada.	07/02/2024	Orientações gerais para todos os cursos de graduação do CEFET-MG.
Realizar a primeira reunião ordinária do colegiado do curso do ano corrente.	Para que todos os docentes, discentes e servidores técnicos, membros do colegiado do curso, coordenadores de eixos e NDE, possam contribuir para a melhoria contínua do curso.	Coordenador de curso	Em reunião, com todos os novos membros do Colegiado de Curso.	23/02/2024	Convocação com a pauta preliminar enviada com 5 dias de antecedência.
Realizar o ajuste de matrícula.	O sistema SIGAA está apresentando inconsistências, inviabilizando algumas matrículas, mesmo que as normas acadêmicas permitam.	Coordenador do curso, Coordenação de Registro Acadêmico e secretária do curso.	Após consolidação dos dados pela Coordenação de Registro Acadêmico e secretaria do curso, os dados deverão ser inseridos e autorizados no SIGAA.	09/02/2024	As aulas se iniciam em 04/03/2024 e todos os discentes já devem constar como matriculado, para assistir as aulas.
Deliberar sobre os Planos Didáticos e Planos de Ensino.	Imprescindível que no primeiro dia de aula, todos os planos estejam disponíveis para os discentes.	Colegiado de Curso	Após análise prévia pelos Coordenadores de Eixo e Atividades, o Colegiado deverá deliberar sobre os planos.	23/02/2024	Em 04/03/2024, os planos didáticos e de ensino já deverão estar disponíveis.
Deliberar sobre os pedidos de validação de atividades complementares	Vários discentes já constam no sistema como possível “formando” e precisam completar os créditos de atividades complementares	Coordenador do curso	Via SIGAA, na aba “atividades”, estão todas as solicitações, que devem ser analisadas individualmente.	04/03/2024	Priorizar os discentes formandos.
Iniciar a organização dos documentos para a Renovação de Reconhecimento de Curso	É um processo contínuo, que demanda muito tempo e deve ser realizado a cada semestre, para que o processo possa ocorrer tranquilamente.	Coordenador do curso, secretaria do curso e Diretoria de Graduação.	Criar as pastas no disco virtual e alocar a respectiva documentação.	Até 30/06/2024	Arquivar atas, portarias e demais documentação do 1º semestre.
Participar em conjunto com a coordenação pedagógica da Integração e Acolhimento dos alunos ingressantes.	Para conhecer a realidade e perfil da nova turma.	Coordenação do curso e coordenação pedagógica.	Através de dinâmica de grupo.	04/03/2024	Recepção dos ingressantes (08/03) e veteranos (15/03).

Atualizar página do curso no site do CEFET-MG.	Para que as informações divulgadas estejam sempre atualizadas	Coordenador do curso e secretaria de curso	Acessando o ambiente do coordenador no site.	Todo semestre até 14/07/2024	A página do curso está totalmente desatualizada.
Apresentar aos alunos ingressantes o PPC do curso, bem como a infraestrutura física e ambientes do campus, evidenciando os respectivos regulamentos que norteiam o curso.	Para que os novos alunos possam conhecer o curso escolhido, bem como todas as questões pertinentes ao ensino, pesquisa e extensão em que o campus atua.	Coordenador do curso	Visita aos ambientes da instituição	08/03/2024	Atividade incluída no período de Acolhimento Discente, conforme determinação da DIRGRAD.
Organização dos horários e distribuição de carga horária docentes para 2024/2.	Para uma melhor distribuição de carga horária docente, não sobrecarregando uns em relação aos outros.	Comissão de horários e Coordenador de Curso.	Através de reuniões com todos os coordenadores de curso e comissão de horários.	Até o final do mês de maio.	
Cadastrar as disciplinas que serão ofertadas no curso de graduação em Engenharia de Computação em 2024/2.	O Coordenador de Curso deve solicitar para os departamentos (DFG e DCCTM) a oferta de disciplinas e alocação de docentes.	Coordenador do curso	Através do SIGAA, que estará aberto de acordo com o Calendário Acadêmico.	10/06/2024 até 24/06/2024	
Realizar a segunda reunião ordinária do colegiado do curso.	Para tratar de assuntos relevantes ao curso e apresentar relatório de atividades da coordenação do curso em 2024/1	Coordenador do curso, NDE e membros do colegiado do curso.	Em reunião com todos os membros do colegiado do curso.	28/06/2024	
Dar parecer sobre os diversos processos acadêmicos que afetam ou envolvem o corpo docente ou discente.	Representação e participação da vida acadêmica que afetam ou envolvem o corpo docente e discente.	Coordenação do curso	A partir das demandas apresentadas em reuniões	Até o último dia letivo do semestre (14/07/2024)	



Emitido em 24/11/2023

PLANO DE TRABALHO Nº 803/2023 - CECOMTM (11.51.22)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/11/2023 15:16)

RODRIGO GAIBA DE OLIVEIRA

COORDENADOR - TITULAR

CECOMTM (11.51.22)

Matrícula: ###924#3

Visualize o documento original em <https://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número: **803**, ano: **2023**, tipo: **PLANO DE TRABALHO**, data de emissão: **24/11/2023** e o código de verificação: **a6beb93a47**